

編集局	総務局

## 著作物使用申請書

申請日 年 月 日

株式会社上越タイムス社 御中

住 所	
氏名・団体名	
使 用 責 任 者	印
申 請 者	
電 話	
フ ァ ク ス	
メ ー ル	

貴社の著作物を下記のように使用したいので、許諾をお願いいたします。使用にあたっては貴社の指示、順守事項に従います。

下の欄の該当する□に☑を入れてください。

必要な著作物	<input type="checkbox"/> 上越 <input type="checkbox"/> 糸魚川 タイムス		年 月 日付	面掲載
	見出し			
	使用する著作物	<input type="checkbox"/> 記事 <input type="checkbox"/> 画像 <input type="checkbox"/> 紙面イメージ <input type="checkbox"/> その他		
使用目的	1出版 2放送 3パンフレット 4広告 5チラシ 6その他( )			
使途(具体的に)				
使用媒体名		使用日	年 月 日	
使用者			頒布・放送地域	
媒体の販売価格	<input type="checkbox"/> 有料 円 <input type="checkbox"/> 無料	発行部数		

### 〔順守事項〕

- 上越タイムス社の了解を得た上で、当該記事に「上越タイムス（または糸魚川タイムス）○年○月○日○面掲載」と明記します。
- 使用は今回の目的に従い、1回だけとします。
- 記事等の内容を要約したり追加、挿入、削除などで変更したりしません。
- 著作物使用料が発生する場合は前払いします。
- 順守事項等に違反した場合、許諾の取り消しや損害賠償を請求されても異議は申しません。

### 〔申し込み時の注意〕

- 申請書と一緒に使用を希望される記事、使用形態などが分かるようコピーを添え、許諾書が必要な場合は返信用封筒に切手を貼り同封して郵送願います。
- 郵送による受け付けを原則としますが、急がれる場合ファクスでも受け付けます。事前にご相談ください。
- 使用をお断りするケースもあります。その際は当社から連絡します。
- 著作物使用料金の請求後のキャンセルは受け付けませんので、ご了承ください。

【お問い合わせ先】 〒943-8585 新潟県上越市高土町 2-4-6 (株)上越タイムス社 総務局

Tel:025-525-6666 FAX:025-525-0061